



Matriz de seguimiento Plan Operativo Anual (POA) 2022																					
3er. Trimestre																					
Departamento: Relaciones Interinstitucionales																					
Actividad realizada	Objetivo	Resultados de la actividad	Indicadores	Responsables involucrados	Cronograma (Meses)												Gastos operativos	Viáticos	Total pagado		
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic					
Gestionar propuestas y firmas de convenios nacionales e internacionales con oficinas homologas	Firmar Acuerdos que fortalezcan el funcionamiento de las áreas funcionales de ONDA y puestos en ejecución.	Implemetar acuerdos y potencializar a travez de los mismos el buen funcionamiento de la ONDA	3 acuerdos gestionados y firmados	Departamento de relaciones inter-institucionales / División de Relaciones internacionales Instituciones								1	1	1							
Sostener reuniones con las autoridades de la OMPI y participar en Conferencias, conversiones y talleres sobre Propiedad Intelectual y Derecho de Autor	Velar por la participación activa de la ONDA con las organizaciones internacionales de conformidad con lo establecido en sus funciones.	Coordinar la organización, promoción y ejecución de eventos de cooperación internacional	3 conferencias, reuniones o talleres	Areas relacionadas								1	1	1							
Coordinar, planificar y ejecutar actividades de Responsabilidad Social	Trabajar en conjunto por un bien común sin esperar nada a cambio y que al mismo tiempo sean ejemplo para el resto de la sociedad.	Beneficio del desarrollo sostenible	2 actividades realizadas	Departamento de relaciones inter-instituciones / RRHH								0	2	0							
Departamento: Tecnología de la Información y Comunicación.																					
Actividad realizada	Objetivo	Resultados de la actividad	Indicadores	Responsables involucrados	Cronograma (Meses)												Gastos operativos	Viáticos	Total pagado		
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic					
Instalacion de licencias OFFICE 2019	Cumplir con las ley 65-00 Sobre el Derecho de Autor	Facilitar las herramientas a los empleados	10 Licencias de office Instaladas	Departamento de Tecnologia									15						\$2,128.00		\$2,128.00
Dar mantenimiento a los quipos y apliaciones de la Sede Santiago	Asistencia en la sede de Santiago para el mantenimiento a los quipos y apliaciones	Dar mantenimiento a los quipos y apliaciones de la Sede	Asistencia en la sede de Santiago para el mantenimiento a los quipos y apliaciones	Departamento de Tecnologia										15						1900	
Acuerdo Interinstitucional CNCS y ONDA	Impulsar y promover una cultura de ciberseguridad entre los colaboradores de la ONDA, fundamentado en la protección, el desarrollo y la seguridad nacional que	Firma de Acuerdo	Capacitacion 98 empleados	Departamento de Tecnologia-Recursos Huamnos									31								
Instalacion de extension extra a finanzas	Facilitar herramientas para eficientizar la labor	Entrega de equipos al departamento de Finanzas	1 extesion	Departamento de Tecnologia									28						\$1,085.00		\$1,085.00
Instalacion de Discos Duros para el Servidor	Mejorar la capacidad del Servidor	Mejorar el rendimiento del servidor	6 Disco Duro Instalado	Departamento de Tecnologia								25							\$18,762.00		\$18,762.00
Adquisicion de pantallas / televisores/ Bases	Facilitar herramientas para eficientizar la labor	Facilitar herramientas para eficientizar la labor	2 pantallas	Departamento de Tecnologia										20					\$146,268.20		\$146,268.20
Dar mantenimiento a los quipos y apliaciones de la Sede Santiago	Asistencia en la sede de Santiago para el mantenimiento a los quipos y apliaciones	Dar mantenimiento a los quipos y apliaciones de la Sede	Asistencia en la sede de Santiago para el mantenimiento a los quipos y apliaciones	Departamento de Tecnologia									30						\$1,900.00		1900
Compra de UPS sede Santiago	Facilitar herramientas para eficientizar la labor	Facilitar herramientas para eficientizar la labor	2 ups a la sede de santiago	Departamento de Tecnologia									31						\$4,814.40		\$4,814.40
Aquisicon de computadoras	Facilitar herramientas equipos de computadora de escritorio para eficientizar la labor	Entrega de equipos tencologicos a la area de Inspectoría	2 Empleados de la insitucion se les facilitaron estas herramientas.	Departamento de Tecnologia															\$113,752.00		\$113,752.00
Viaje a San Pedro de Macoris	Dar asistencia tecnicas a los conversatorios	Asistencia tecnicas a los conversatorios	1 viaje	Departamento de Tecnologia/ Capacitacion								25								3800	
Adquisicon de equipo(flota)	Facilitar equipos moviles para eficientizar la labor	Entrega de equipos tencologicos a las areas correspondientes	1 Empleados de la insitucion se les facilito esta herramienta.	Departamento de Tecnologia									3						\$92,090.00		\$92,090.00
Renovacion de Dominio GOB.DO	Renovar de Dominio GOB.DO	Dominio GOB.DO fue renovado	1 Dominio	Departamento de Tecnologia										3							
Compras de monitores para compras y comunicaciones, finanzas e impresora termica	Facilitar herramientas equipos de computadora de escritorio para eficientizar la labor	Entrega de equipos tencologicos a la area de compras y comunicaciones, finanzas e impresora termica	3 equipos	Departamento de Tecnologia										30					\$42,869.40		\$42,869.40
Compra de punteros para las presentaciones	Facilitar herramientas para las presentaciones	Facilitar herramientas para eficientizar la labor	2 punteros	Departamento de Tecnologia											1				\$4,700.00		\$4,700.00
Instalacion de licencias OFFICE 2019	Cumplir con las ley 65-00 Sobre el Derecho de Autor	Facilitar las herramientas a los empleados	10 Licencias de office Instaladas	Departamento de Tecnologia									14						\$2,128.00		\$2,128.00
Desarrollo del sistema de Registro- Sistema Integral de Derecho de Autor - SIA-ONDA	Desarrollar el sistema de integral de derecho de autor SIA-ONDA para la automatización e integración total de los procesos llevados a cabo en el trámite integral de las Operaciones dando cumplimiento a las legislaciones vigentes y posteriores, con e l fin de brindar una herramienta que permita el manejo y búsqueda de la información de manera segura y oportuna.	Es la aplicación encargada de la Sistematización de los procesos de obras y/o certificación, de la Oficina Nacional de Derecho de Autor (ONDA).		Departamento de Tecnologia								25									
VI Congreso de Informatica Forense & Ciberseguridad	Capacitacion al area de Tecnologia	Capacitar a los empleados de area de tecnologia sobre los ataques ciberneticos	2 empleados del area de TIC	Departamento de Tecnologia								28							\$162,013.50		
					Total RD\$												590,610.50	7,600.00	598,210.50		
Departamento: Recursos Humanos																					

Departamento: Recursos Humanos

Actividad realizada	Objetivo	Resultados de la actividad	Indicadores	Responsables involucrados	Cronograma (Meses)												Gastos operativos	Viáticos	Total pagado
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic			
Día del Padre	Celebracion del día de los padre a nuestro servidores	Compartir, almuerzo por la conmemoración del día del padre	En la actividad cubrimos el 80% de los padres	RR-HH , Administrativo y Financiero y Compra y Contrataciones							X						\$ 70,000.00		\$ 70,000.00
Bono por Desempeño a Serv. de Carrera	Cumplir con lo establecido el la Ley 41-08 de Funcion Publica, en lo relativo de los Servidores de Carrera	Pago de Bono Desempeño a Servidores de Carrera	Cumplimos al 100% del total de Servidores de Carrera	RR-HH , Administrativo y Financiero								X					\$ 59,800.00		\$ 59,800.00
Beneficio Laboral (almuerzo)	Implementamos el almuerzo dentro de los beneficios laborales	Otorgar el almuerzo a nuestro colaboradores	Iniciamos en el mes de Sept. Abarcando el 7% de nuestros colaboradores	RR-HH , Administrativo y Financiero y Compra y Contrataciones									X				\$ 114,800.00		\$ 114,800.00
Nuevos Ingresos	Captación de personal idoneo	Ocupar las vacantes generadas	Ingreso de cuatro empleados	RR-HH , Administrativo y Financiero, Compras y Contrataciones									X				\$ 580,000.00		\$ 580,000.00
Capacitación del Personal	Desarrollar las competencias y habilidades técnicas	Obtener servidores competentes y actos para las funciones que desempeñan	Realizamos 5 eventos formativos, cubriendo todos los grupos ocupacionales	RR-HH, Administrativo y Financiero, Tecnología, Serv. Generales, Compras y Contrataciones							X	X	X				\$ -		\$ -
Implementacion de Escala Salarial	Otorgar a los servidores un salario acorden a la posicion ocupada	Cumplir con los establecido según escala salarial aprobada por el MAP	Iniciamos en el mes de Sept. con la adecuacion de la escala salarial abarcando el 16% de nuestros colaboradores	RR-HH , Administrativo y Financiero									X				\$ 416,000.00		\$ 416,000.00
					Total RD\$												2,042,921.40		2,042,921.40

Departamento: Resolución Alternativa de Conflictos

Actividad realizada	Objetivo	Resultados de la actividad	Indicadores	Responsables involucrados	Cronograma (Meses)												Gastos operativos	Viáticos	Total pagado
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic			
Vistas conciliatorias	Mediar entre las partes para que estas lleguen a un avenimiento sin la necesidad de llegar a la vía judicial.	Actas de no acuerdo, Actas de acuerdo, actas de no comparecencia	Vistas conciliatorias (6)	Mediadores: (Joselyn Tejada), (Melvin Peña), (Parmela Martinez) y (Meribel Moreta)	*	*	*	*	*	*	*	3	3				N/o	N/O	x
Nuevos apoderamientos	Estudiar los nuevos apoderamientos ingresados por los usuarios al Departamento de Resolucion Alternativa de Conflictos (DRAC).	Notificar a las partes involucradas en el proceso	9 notificaciones realizadas	Mediadores: (Joselyn Tejada), (Melvin Peña), (Parmela Martinez) y (Meribel Moreta)	*	*	*	*	*	*	*	4	5						x
Asistencia jurídicas	Brindar asesoramiento y orientaciones jurídicas a todos los usuarios, autores, intérpretes y ejecutantes; Asistir y representar legalmente a los usuarios, autores, intérpretes y ejecutantes por ante los tribunales de la República Dominicana a su solicitud.	Asistir, asesorar y representar a los usuarios, autores, intérpretes y ejecutantes mediante la asistencia legal y judicial, con alto estándar de calidad y especialización técnica procurando con ello el respeto y la tutela del derecho fundamental del derecho de autor y los derechos conexos.	Asistencia juridica realizada (18)	Mediadores: (Joselyn Tejada) y (Melvin Peña)	*	*	*	*	*	*	9	5	4				N/o	N/O	x

Departamento: Registro

Actividad realizada	Objetivo	Resultados de la actividad	Indicadores	Responsables involucrados	Cronograma (Meses)												Gastos operativos	Viáticos	Total pagado
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic			
Remosamiento del area del deposoit legal	Organización de los documentos de los registros	Permite las búsquedas mas efectivas y rapidas y entrega en menos tiempo de las certificaciones, al mismo tiempo permite dar respuesta en el menor tiempo posible a los usuarios.	50	Depto. Servicio generales							13	14	9				900,000.00	0	900,000.00
Compra de cajas para guardar documentos de los expedientes de	Organización y resguardo de los expedientes	Permite mantener los documentos resguardados para mejor organización y seguridad de los documentos.	800	Depto. de Registro							14	18	8				90,000.00	0	90,000.00
Compra de muebles para oficinas escritorios, sillas, credenzas, arch	Permita mejor comodidad para los servidores publicos y un mejor desenvolvimiento en sus labores.	Permita mejor comodidad para los servidores publicos y un mejor desenvolvimiento en sus labores.	90%	Depto. de Registro							13	17	12				175,000.00		175,000.00
					Total RD\$												1,165,000.00	0	1,165,000.00

Departamento: Inspectoría.

Actividad realizada	Objetivo	Resultados de la actividad	Indicadores	Responsables involucrados	Cronograma (Meses)												Gastos operativos	Viáticos	Total pagado
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic			
Levantamientos	Captar usuarios para el registro	Identificar usuarios vinculados al derecho de autor.	Incrementar datos de importadores	Inspectoria transportacion							4,5,6 ,7.		22.				RD\$ 9,000.00		RD\$ 9,000.00
Notificacion de usuarios Distrito Nacional y Provincia Santo Domingo.	Informar la obligación del registro	Cumplir mandato ley 65-00	Registro nuevos usuarios durante el periodo	Inspectoria transportacion							11,13,14, 15,18,21, 22,26,28	2,4,15,29					RD\$ 60,000.00		RD\$ 60,000.00
Capacitacion en nuevos procedimientos del departamento	Captar usuario para el registro	Identificar usuarios vinculados al derecho de autor.	Incrementar datos de importadores	Inspectoria Transportacion									15				RD\$ 95,226.00		RD\$ 95,226.00

Inspeccion de partes puerto plata	Comprobar infraccion de Derecho de Autor	Informe hallazgos	Respetar Derecho de Autor y Conexos	Oficina Abogados/inspectorial/ Recursos Humanos									28					RD\$5,060.00	RD\$3,800.00	RD\$ 8,860.00
Investigacion pirateria	Identificación de infractores	Identificar infractores por categorias	Determinar formas de combate	Inspectoria Transportacion								5, 24, 26	6,9,1 2,14					RD\$ 10,000.00		RD\$ 10,000.00
Inspeccion oficio	Observancia usuario	Informe hallazgos	Supervision derecho conexos	Inspectoria transportacion								26, 28		28				RD\$5,000.00		RD\$5,000.00
Material gastable	Disponer de herramientas para desarrollar el trabajo	Utilizado en las labores diarias.	Notificaciones realizadas a los distintos usuarios.	Inspectoria y Suministro								22, 24	12					RD\$ 4,000.00		RD\$ 4,000.00
Total RD\$																		188,286.00	RD\$3,800.00	192,086.00
Departamento: Investigación y Peritaje de Obras																				
Actividad realizada	Objetivo	Resultados de la actividad	Indicadores	Responsables involucrados	Cronograma (Meses)												Gastos operativos RD\$	Viáticos	Total pagado	
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic				
Respuesta a solicitud.	Enviar soporte de material.	Soporte material (memoria) enviado mediante instancia DIP-0012/2022	Solicitud asistida	Manuel Armando Olivero R.								7								
Informe Pericial.	Determinar si existe o no una alteración.	No realizada por falta de los soportes materiales solicitados a la Fiscalia	*****	Manuel Armando Olivero R.									8							
Informe Pericial.	Determinar, si una canción , tienen un certificado de registro.	No realizada. Estamos esperando el o los soportes materiales (CDs o Memorias) que contenga la fijación de los audios en formato mp3 y las letras en formato pdf de las respectivas canciones a comparar.	*****	Manuel Armando Olivero R.										22						
Departamento: Administrativo y Financiero.																				
Actividad realizada	Objetivo	Resultados de la actividad	Indicadores	Responsables involucrados	Cronograma (Meses)												Gastos operativos RD\$	Viáticos	Total pagado	
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic				
Coordinacion con la Direccion General prioridades y necesidades presupuestarias de la institucion. Control y supervision del gasto.	Coordinacion con la Direccion General prioridades y necesidades presupuestarias de la institucion.	Control y supervision del gasto.	Reportes.	Departamento administrativo financiero								X	X	X						
Asistir a reuniones relacionadas con actividades que afectan el area financiera y administrativa	Presencia de reuniones financieras y administrativas.	Actualizacion de inormaciones financieras.	Reportes.	Departamento administrativo financiero								X	X	X						
Supervision normal funcionamiento y cumplimiento controles Compras y Contrataciones	Supervision del departamento de compras y contrataciones.	Gestion del funcionamiento del departamento de compras y contrataciones.	Reportes.	Departamento administrativo financiero.								X	X	X						
Revison y validacion gastos basicos sobre servicios energia electrica, comunicaciones, mantenimiento y otros	Revison y validacion gastos basicos	Cumplimiento de gastos basicos	Reportes.	Departamento administrativo financiero.								X	X	X						
Participar procesos de compras competencia del Comité de Compras y Contrataciones de bienes y servicios	Representacion en el comité de compra y contrataciones.	Transparencia.	Reportes.	Departamento administrativo financiero.								X	X	X						
División de Presupuesto.																				
Programacion ejecucion presupuestaria trimestre	Programacion de gastos por cuentas presupuestarias del trimestre.	Validacion de cuotas para el trimestre.	Reportes.	DIGEPRES								X								
Solicitud modificaciones presupuestarias	Variacion de montos de las apropiaciones aprobadas.	Nuevas ejecuciones presupuestarias.	Reportes.	Encargado Financiero Analista de presupuesto								X	X	X						
Reporte ejecucion presupuestaria y autoevaluación en el SIGEF	Utilizacion de los recursos financieros asignados al presupeusto	Obtener bienes, servicios y/o obras.	Reportes.	Encargado Financiero Analista de presupuesto								X	X	X						
Control ejecucion presupuestaria-ajustes por restricciones	Control interna de los recursos financieros de la institucion.	Control interno de presupuesto.	Reportes.	Encargado Financiero Analista de presupuesto								X	X	X						
Coordinacion con analistas y funcionarios DIGEPRES s/ejecucion	Gestionar las ejecuciones presupeustarias destinadas a un periodo determinado.	Control internos de ejecuciones presupuestarias.	Reportes.	Encargado Financiero Analista de presupuesto								X	X	X						
Control diponibilidad presupuestaria y ejecucion programada	Gestionar las ejecuciones presupeustarias destinadas a un periodo determinado.	Control internos de ejecuciones presupuestarias.	Reportes.	Encargado Financiero Analista de presupuesto								X	X	X						
Proceso de solicitudes, autorizacion y tramitacion de solicitudes de gastos	Validar acciones de gastos.	Validacion de solicitudes conforme al gasto.	Reportes.	Encargado Financiero Analista de presupuesto								X	X	X						
Coordinacion y distribucion de solicitudes de gastos, procesamiento de apropiaciones y asignaciones de cuotas presupuestarias	Distribución de solicitudes de gastos	Procesamiento de apropiaciones y asignaciones de cuotas presupuestarias	Reportes.	Encargado Financiero Analista de presupuesto								X	X	X						
División de Compras y Contrataciones.																				
Procesos de compras realizados en el primer trimestre del presente año por debajo el umbral.	Mayor eficiencia en el proceso de compras y lograr un mejor efectivo uso de los recursos economicos de la institucion.	Se ha logrado tener mayor credibilidad entre los suplidores que os sirven. Hemos mejorado nuestra fechas de pago, pudiendo honrar con excelente tiempo nuestros compromisos y la calidad del gasto.	SISCOMPRAS	Encargado Tesoreria Encargado de Contabilidad Encargado Financiero								15	15	15				N/A	N/A	N/A
División de Contabilidad y Tesorería.																				
Evaluacion y decisióin solicitudes de pago mediante cheque	Evaluar las solicitudes que se realizan mediate pagos por cheques.	Emitir pagos por cheques.	Reportes.	Departamento Financiero.								X	X	X						

Revision control soportes y cheques emitidos, autorizacion pago	Revisar y controlar los soportes necesarios para la emision de cheques y autorizaciones de pago.	Emision de cheques y autorizacion de pago	Reportes.	Departamento administrativo financiero									X	X	X							
Revision solicitudes reposicion fondos caja chica Santo Domingo, verificacion y control politicas de uso del fondo	Administracion de los recursos disponibles para gastos menores	La eficiencia en el gasto de los recursos	Reportes.	Departamento administrativo financiero									X	X	X							
Revision solicitudes reposicion fondos caja chica Santiago, verificacion y control politicas de uso del fondo	Administracion de los recursos disponibles para gastos menores	La eficiencia en el gasto de los recursos	Reportes.	Departamento administrativo financiero									X	X	X							
Revision procesos cuadre, cierre y arqueos diarios caja Santo Domingo. Verificar controles	Revision y control del efectivo diario	Control de ingresos y deposito del mismo	Reportes.	Departamento administrativo financiero									X	X	X							
Coordinar tareas Tesoreria diario	Asignaciones de tareas diarias para tesoreria interna.	Control interno.	Reportes.	Departamento administrativo financiero									X	X	X							
Revisar, analizar y validar libramientos de pago de nomina y su autorizacion final	Validacion de libramientos pagados por nomina.	Pagos emitidos por nominas	Reportes.	Departamento administrativo financiero									X	X	X							
Revisar, analizar y autorizar expedientes pago viaticos al personal	Analisis de expedientes de viaticos a personal	Transpaencia.	Reportes.	Departamento administrativo financiero									X	X	X							
Coordinar tareas Analista Presupuesto, Contabilidad y asistente administrativa, diario. Asignacion de actividades y procesos	Coordinar responsabilidades de los departamentos financieros mencionados.	Asignacion de actividades y procesos	Reportes.	Departamento administrativo financiero									X	X	X							
Preparacion Estados Financieros mensuales y periodicos: Balance General, Ejecucion de Gastos y Aplicaciones Financieras, Auditoria	Preparacion de los estados financieros.	Transparentar los estados financieros de la institucion.	Reportes.	Departamento administrativo financiero									X	X	X							
Preparacion de reportes financieros	Elaboracion de estados financieros de la institucion.	Transparencia.	Reportes.	Departamento administrativo financiero									X	X	X							
Revision conciliaciones bancarias mensuales	Organización del presupuesto de la institucion.	Transparencia.	Reportes.	Departamento administrativo financiero									X	X	X							
Revision reportes ejecucion del gasto, ingresos y gastos por cheques	Revision de las ejecuciones realizadas por cheque.	Transparencia.	Reportes.	Departamento administrativo financiero									X	X	X							
Revision reportes mensuales de inventarios de almacen y de activos fijos	Revision reportes mensuales de inventarios de almacen y de activos fijos	Reportes mensuales de inventarios de almacen y de activos fijos.	Reportes.	Departamento administrativo financiero									X	X	X							
Revision reportes ingresos sistema SIRITE	Revision reportes del sistema SIRITE	Transparencia.	Reportes.	Departamento administrativo financiero									X	X	X							
Supervision cumplimiento de procesos contables, registro y reporte del gasto y activos	Supervision del cumplimiento de procesos contables	Transparentar los estados financieros de la institucion.	Reportes.	Departamento administrativo financiero									X	X	X							
Coordinacion y control cumplimiento de reportar a la DGII formatos de envio de data 606,607, IR-3 e IR-17	Control del cumplimiento de reportes.	Transparentar los estados financieros de la institucion.	Reportes.	Departamento administrativo financiero									X	X	X							
Preparacion y autorizacion reportes para publicacion transparencia	Analisis interna de los reportes financieros de la institucion.	Transparentar el estado de la institucion.	Reportes.	Departamento administrativo financiero									X	X	X							
Planificar y coordinar los cierres de los procesos de compras anuales conforme a los calendarios y procesos definidos por el Ministerio de Hacienda, Contabilidad Gubernamental y DIGEPRES	Planificacion de cierres de procesos de compras anueales.	Transparentar el estado de la institucion.	Reportes.	Departamento administrativo financiero									X	X	X							
Coordinar la ejecucion de cada proceso de cierre contable del ejercicio fiscal conforme lineamientos de Contabilidad Gubernamental	Coordinación de ejecuciones de procesos contables.	Transparentar el estado de la institucion.	Reportes.	Departamento administrativo financiero									X	X	X							
Coordinar y ejecutar los procesos de ejecucion presupuestaria al cierre del ejercicio fiscal en cumplimiento disposiciones DIGEPRES	Condinacion de procesos presupuestarios de mano con las disposiciones de DIGEPRES.	ejecutar los procesos de ejecucion presupuestaria	Reportes.	Departamento administrativo financiero									X	X	X							
Coordinar los procesos de cierre de procesos del portal de compras para fines de cierre de ejercicio fiscal	Cordinar los procesos de cierre conforme al ejereccio fiscal.	Transparentar el estado de la institucion.	Reportes.	Departamento administrativo financiero									X	X	X							
Supervision calidad servicio area servicios generales y administrativos	Supervision calidad	Control interno.	Reportes.	Departamento administrativo financiero									X	X	X							
Departamento: Departamento de Sociedades de Gestión Colectiva de la Oficina Nacional de Derecho de Autor																						
Actividad realizada	Objetivo	Resultados de la actividad	Indicadores	Responsables involucrados	Cronograma (Meses)												Gastos operativos	Viáticos	Total pagado			
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic						
Coordinar una reunión con las Cámaras de Comercio de República Dominicana y con la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) para trabajar en un posible acuerdo de cooperación interinstitucional sobre la información a los usuarios y contribuyentes que pretenden utilizar música y/o audiovisuales sobre el pago a las SGC de República Dominicana	Fortalecimiento de las relaciones interinstitucionales. Afianzar el reconocimiento del derecho de autor, los derechos conexos y las sociedades de gestión colectiva. Ayudar a las sociedades de gestión colectiva con su misión de recaudación y de educación con relación al derecho de autor y derechos conexos.	En proceso. Hemos realizado varias reuniones y con las Cámaras de comercio se está trabajando en la firma de un acuerdo	Minutas de las reuniones realizadas. Gestión para la firma de acuerdos. En proceso de un 50% de ejecución.	Departamento de Sociedades de Gestión Colectiva									X	X	X							0

Coordinación con todas las Universidades del país que ofrezcan la carrera de Derecho para ofrecerles charlas educativas dentro del programa de la materia de Propiedad Intelectual sobre que es la ONDA, aspectos generales del derecho de autor, Ley 65-00 y las SGC.	Afianzar el conocimiento del derecho de autor, los derechos conexos y las sociedades de gestión colectivas. Aportar a la educación universitaria en materia de derecho de autor para que esta materia sea mas conocida para los abogados y así su defensa.	En proceso. Hemos realizado varias reuniones con las universidades y se han firmado varios acuerdos.	Minutas de las reuniones realizadas. Acuerdos interinstitucionales firmados En un proceso de un 80% de ejecución.	Departamento de Sociedades de Gestión Colectiva y la Academia de la OMPI - ONDA								x	x	x				-	0
Departamento: Planificación y Desarrollo Institucional.																			
Actividad realizada	Objetivo	Resultados de la actividad	Indicadores	Responsables involucrados	Cronograma (Meses)												Gastos operativos	Viáticos	Total pagado
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic			
Elaboración de la Carta Compromiso al Ciudadano.	Mejorar la calidad de los servicios que brinda la ONDA a los ciudadanos, para garantizar la transparencia en la gestión y fortalecer la confianza entre el ciudadano y el Estado.	Aprobación de la Carta Compromiso al Ciudadano.	Lanzamiento de la carta compromiso	Dpto. de Planificación. Dpto. Atención al Usuario.							x						200,000.00		200,000.00
Monitoreo de las encuestas en sastifacción al usuario para la carta compromiso.	Identificar, medir y evaluar el grado de satisfacción de los ciudadanos, con relación a los trámites y servicios que presta la institución, con el fin de identificar y realizar acciones de mejora.	96.41% de satisfacción.	Informe de resumen principales indicadores.	Dpto. de Planificación. Dpto. Atención al Usuario.						x									
Total RD\$																	200,000.00	0	200,000.00
Departamento: Comunicaciones																			
Actividad realizada	Objetivo	Resultados de la actividad	Indicadores	Responsables involucrados	Cronograma (Meses)												Gastos operativos	Viáticos	Total pagado
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic			
Conversatorios sobre Derecho de Autor en Higuey	Educar e informar sobre el Derecho de autor	Salón lleno de asistentes y participación en momento de reguntas y respuestas de estos.	Inscripcion y asistencia	Centro de capacitacion Dpto. de Reconci-lación de conflictos. Dpto. de Sociedades de Gestión Colectiva Dpto. de Comunicaciones.							x						60,000.00	13,650	73,650.00
Lanzamiento Carta Compromiso	Informar los distintos ministerios nuestros compromiso al ciudadano	Asistencia de distintos ministerios y prensa al evento. Puesta en circulación brochures sobre las informaciones de este.	Formulario de asistencia	Dpto. de Planificacion Dpto de Comunicaciones.							x						150,000.00	0	150,000.00
Firma de Acuerdo INDOCAL	Cooperar para las capacitaciones, adquisición de normas y definición de ruta crítica a seguir para los procesos de certificación.	Fortalecimiento de los procesos de certificación y la calidad de los servicios que ofrecen a la ciudadanía	Reporte Atencion al Usuario y Depto. De Registro	Departamentos: Relaciones interinstitucionales, Atencion al Usuario, Registro Comunicaciones.									x				30,000.00	0	30,000.00
Total RD\$																	240,000.00	13,650	253,650.00
Departamento: Jurídico																			
Actividad realizada	Objetivo	Resultados de la actividad	Indicadores	Responsables involucrados	Cronograma (Meses)												Gastos operativos	Viáticos	Total pagado
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic			
Redacción de resolución	Dar respuesta a demandas, citaciones, emplazamientos y requerimientos judiciales demandas, citaciones, emplazamientos, requerimientos judiciales.	Resolución núm. 008-2022 de fecha 17 agosto del 2022	(1) resolución	Departamento jurídico								1					-	0	0
Análisis, corrección y tramitación de acuerdos interinstitucionales	Concertar con diversas entidades estatales y entidades privadas para impulsar las alianzas estratégicas necesarias para el crecimiento institucional y la colaboración mutua	Centro Nacional De Ciberseguridad (Cncc) Y La Oficina Nacional De Derecho De Autor (Onda) y Instituto Dominicano Para La Calidad (Indocal) Y Oficina Nacional De Derecho De Autor (Onda)	(2) convenios	Departamento de Asuntos Interinstitucionales								2					-	0	0
Redacción de Cartas Compromiso de Servicios Personales	Renovar las cartas compromiso de los empleados que están temporal por seis meses	Cartas compromiso de servicios personales	(11) cartas compromiso de servicios personales	Departamento de Recursos Humanos								6	5				-	0	0
Redacción de acto de alguacil	Notificación de documentos	Notificación de resolución y notificación de escritos	(6) notificaciones	Departamento de jurídico							1	2	3				RD\$8,000.00		RD\$8,000.00
Solicitud de pago a alguacil	Notificación de documentos	Pago de alguacil	(6) solicitudes de pago	Departamento de finanzas							1	2	3				RD\$3,000.00		RD\$3,000.00
Solicitud de pago a notario público	Notarizar convenios	Convenio de CNCS notarizado	(1) convenio notarizado	Departamento de finanzas								2					RD\$2,000.00	0	RD\$2,000.00
Total RD\$																	13,000.00		RD\$13,000.00
Departamento: Atención al Usuario.																			
Actividad realizada	Objetivo	Resultados de la actividad	Indicadores	Responsables involucrados	Cronograma (Meses)												Gastos operativos	Viáticos	Total pagado
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic			
Archivo para el manejo de Certificados.	Mejorar el orden y control de certificados, además integrar en una sola area el inventario disponible.	Fue definido el modelo y esta en etapa de compras.	1- Soporte de correo. 2- Colización. 3- Seguimiento al proceso.	José Burgos, Eduar Ramos, Yamil Calaf								15					-	0	0

Mobiliario de Atencion al Personal, Escritorios, archivos peq., silla de visitantes.	Dotar de un abiente comodo a los colaboradores, este objetivo fue ampliado para contemplar una modificación general del mobiliario, Carta Compromiso	Se definió los modelos a utilizar, esta en etapa de compras.	1- Soporte de correo. 2- Cotización. 3- Instalación.	Elizabeth Tolentino José Burgos Eduar Ramos Yamil Calaf							15						-	0	0
Departamento: Centro de Capacitacion y Desarrollo de Derecho de Autor y Derechos Conexos																			
Actividad realizada	Objetivo	Resultados de la actividad	Indicadores	Responsables involucrados	Cronograma (Meses)												Gastos operativos	Viáticos	Total pagado
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic			
Primer diplomado de derecho Gestión Colectiva en el Derecho de autor y conexos en la Republica Dominicana	Dar a conocer el funcionamiento de las entidades de gestión colectiva y la labor de la Oficina Nacional de derecho de autor	74 personas como artistas, interpretes, productores de fonograma, abogados, estudiantes, funcionarios de gobierno	74 personas capacitadas.	Carmen Chavallier, Yakaira Taveras, Rafael Sosa, José R. Gonell, Yisser Morales, Mayra Tejeda, Wilkis Santana, Lucia Castillo, Melvin Peña, Meribel Moreta y Agustín Saguier							2								
Curso especializado de derecho de autor para jueces y abogados ayudantes	Diseminar conocimientos y habilidades sobre la trascendencia del derecho de autor en los procesos de observancia y rol del poder judicial en la protección de estos derechos	17 participantes, jueces y abogados ayudantes	17 participantes especializados en derecho de autor.	Jaime Angeles, Anganette Tejeda, Edwin Espinal, Miguel Esteban, Lucia Castillo, Joselito Bautista y Santiago Schuster							8						15,000.00		15000
Conferencia Virtual de "Minería de Textos y Datos, Inteligencia Artificial y el Derecho de Autor",	Importancia de contar con legislaciones actualizadas de las excepciones al acceso de obras protegidas por derecho de autor para fines de investigacion y desarrollo.	26 funcionarios de gobierno, agentes de observancia, MICM, ONAPI, ONDA, MINERD y MIREX	26 funcionarios del gobierno sensibilizados.	Andres Izquierdo							5								
Conferencia Virtual de "Minería de Textos y Datos, Inteligencia Artificial y el Derecho de Autor",	Importancia de contar con legislaciones actualizadas de las excepciones al acceso de obras protegidas por derecho de autor para fines de investigacion y desarrollo.	26 funcionarios de gobierno, agentes de observancia, MICM, ONAPI, ONDA, MINERD y MIREX	26 funcionarios del gobierno sensibilizados.	Andres Izquierdo							6								
Conversatorio Educativo sobre derecho de autor	Sensibilización sobre el derecho de autor y su relación a la Oficina Nacional de Derecho de Autor (ONDA)	Alcance de 121 personas, impactando a artistas, estudiantes, compositores, abogados, entidades de gestión colectiva, empresarios, docentes e instituciones, San Juan de la Maguana	121 personas sensibilizadas sobre derecho de autor.	Melvin Peña, Wilkis Santana, Lucia Castillo y Armando Olivero							7						5,550.00		5500
Charla de Generalidades sobre la ley de Derecho de Autor	Sensibilización sobre el derecho de autor y los servicios a la Oficina Nacional de Derecho de Autor (ONDA)	Alcance de 29 personas, docentes, estudiantes, programadores y desarrolladores de software	29 personas sensibilizadas.	Lucia Castillo															
Derecho de autor en el software y base de datos	Sensibilizar a los programadores, desarrolladores de software, estudiantes y docentes sobre los medios de protección de los programas de ordenador	Alcacne de 29 personas de INTEC, estudiantes, docentes, desarrolladores de software	29 estudiantes de INTEC sensibilizados.	Manuel Kelly, Wilkis Santana															
Conversatorio Educativo sobre derecho de autor	Sensibilización sobre el derecho de autor y su relación a la Oficina Nacional de Derecho de Autor (ONDA)	Alcance de 112 personas, impactando a artistas, estudiantes, compositores, abogados, entidades de gestión colectiva, empresarios, docentes e instituciones	112 personas sensibilizadas.	Wilkis Santana, Melvin Peña, Armando Olivero, José R. Gonell, Pochy Familia, Nelson Jiménez y Valerio de León							7						5,500.00		5,500
Capacitación Interna de Derecho de Autor y Registro de Obras	Sensibilizacion sobre las nuevas modalidades de obras a registrar y diferenciar los autores de los titulares de derechos	Alcance de 9 colaboradores del Depto. De Registro de ONDA	9 personas sensibilizadas sobre las nuevas modalidades de obras a registrar y diferenciar los autores de los titulares de derechos	Wilkis Santana								2							
Conferencias de Derecho de autor para jueces	Sensibilizacion sobre el análisis y debate especializado en temas de derecho de autor para jueces	25 colaboradores abogados ayudantes y jueces	25 colaboradores abogados ayudantes y jueces, sensibilizados.	Lucia Castillo, Angeanette Tejeda y Edynson Alarcón							14 al 28								
Capacitación Interna de Medidas de Observancia y Derecho de Autor	Explicación de los nuevos procesos de actuación de los inspectores conforme a lo establecido por ley	Alcance de 21 colaboradores de observancia e identificacion de infracciones en Derecho de Autor	21 colaboradores de observancia e identificacion de infracciones en Derecho de Autor, capacitados.	Esther Vázquez, Ismelda Mordan, Wilkis Santana y Félix Natera.							14								
Conversatorio Educativo sobre derecho de autor	Sensibilización sobre el derecho de autor y su relación a la Oficina Nacional de Derecho de Autor (ONDA)	Alcance de 202 personas, impactando a artistas, estudiantes, compositores, abogados, entidades de gestión colectiva, empresarios, docentes e instituciones.	202 personas, impactando a artistas, estudiantes, compositores, abogados, entidades de gestión colectiva, empresarios, docentes e instituciones. Sensibilizados	Melvin Peña, Wilkis Santana, Pochy Familia, Jose R. Gonell							25							5550	5500
Intersección de Marcas y Derecho de Autor	Sensibilizacion de diferentes retos del registro de derecho de autor y su relación a los registros de oficinas de propiedad industrial	Alcance de 133 participantes en diferentes funcionarios de gobierno, Costa Rica, IMPI, ONDA, INDAUTOR, ONAPI, USPTO, Costa Rica,	Sensibilizados 133 participantes en diferentes funcionarios de gobierno, Costa Rica, IMPI, ONDA, INDAUTOR, ONAPI, USPTO, Costa Rica,	Wilkis Santana, Michelle Guzman, Claudia Rojas, Sabrina Loaiciga, Diana Heredia, Jennifer Chicoski, José Eduardo Solares y Alberto Arenas.							25								
Conferencia Derecho de la Moda en República Dominicana y Latinoamérica	Sensibilización en relación a la protección de derecho de autor en la industria de la moda	Alcance de 209 personas, diseñadores, docentes, estudiantes de moda, abogados.	Sensibilizados 209 personas, diseñadores, docentes, estudiantes de moda, abogados.	Meribel Moreta y Pamela Echeverria							26								
Total RD\$																	26,050.00	5550	31500
Total General RD\$																	4,465,867.90	30,600.00	4,496,467.90