

Plan Operativo Anual 2022

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2022														
Eje de la END:		3.3.1.6 Fortalecer el marco legal e institucional que regula el derecho de autor y propiedad intelectual												
Objetivo General de la END:		3.3 Competitividad e innovación en un ambiente favorable a la cooperación y la responsabilidad social competitiva en la economía global.												
Objetivo Especifico de la END:		3.3.1. Desarrollar un entorno regulador que asegure un funcionamiento ordenado de los mercados y un clima de inversión y negocios precompetitiva en un marco de responsabilidad social 3.3.1.3 Garantizar la defensa del aparato productivo ante comprobadas práctica desleales y no competitivas, conforme a la legislación.												
Dependencia / Unidad Ejecutora:		Centro de Capacitacion y Desarrollo de Derecho de Autor y Derechos Conexos												
1	2	3	4	5	6	7	8					9	10	
Resultado Estratégico	Ref del Product o en el PEI	Producto	Descripción del producto	Beneficio	Indicador del producto / unidad de medida	Línea base 2021	Meta 2021					Medio verificación	Riesgo Asociado (Supuestos)	
							Meta anual 2022	Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4			
11	12											13	14	
Actividades generales	Cronograma												Recursos	Presupuesto RD\$
	T1			T2			T3			T4				
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Capacitacion Interna para Abogados - Colaboradores de la Institucion sobre Derecho de Autor y las Industrias Creativas, Presencial	*												Mobiliarios y Equipos Tecnologicos - Material de Apoyo	-
Derecho de Autor en el ámbito Digital, Virtual		*											Pago de Coordinacion y Docencia - Certificados Coordinacion: 50,000 Expositor: 22,500 (5 sesiones a 4,500) Certificados:5,000	77.500,00
Conversatorio sobre Derecho de Autor, Bonao - Presencial		*											Transporte - Viaticos Personal - Refrigerios - Locacion (Salon) - Material de Apoyo - Refrigerio Viáticos: 1 encargado 5,750.00, coordinador 5,250.00 , Director 10,000, Transporte 25,000; Material de Apoyo 15,000; Locacion (Salon): 80,000; Refrigerio: 44,000	200.000,00
Seminario Derecho de Autor y Cine			*										Material de Apoyo - Locacion - Refrigerio - Transporte Material de Apoyo 30,000, Refrigerio: 50,000 - Transporte: 5,000	85.000,00
1er. Coloquio sobre Derecho de Autor para Periodistas - Dia Nacional del Periodista				*									Material de Apoyo - Docentes - Refrigerio - Locacion - Transporte Material de Apoyo 15,000, Refrigerio: 25,000 - Transporte: 10,000; Locacion: 50,000	100.000,00
Coloquio sobre Derecho de Autor a Carnavaleros, Presencial, La Vega				*									Transporte - Viaticos Personal - Refrigerios - Locacion Viáticos: 1 encargado 5,750.00, coordinador 5,250.00 , Director 10,000, Transporte 25,000; Material de Apoyo 15,000; Locacion (Salon): 80,000; Refrigerio: 44,000	200.000,00

Semana de la Propiedad Intelectual: Actividades Formativas dirigidas jóvenes creadores - Presencial				*									2 Sesiones: Viáticos Personal - Refrigerios - Material de Apoyo Viáticos: 1 encargado 5,750.00, coordinador 5,250.00, Material de Apoyo 10,000, Refrigerio: 10,000 - Transporte: 5,000; Locacion: 14,000	100.000,00
3er. Modulo de Formacion de Formadores, Presencial - Colaboracion OMPI					*								Locacion (Hotel 5 dias) - Refrigerio (5 dias) - Almuerzo (Personal ONDA) Locacion: 50,000 - Refrigerio: 50,000 - Audiovisual: 25,000 - Almuerzo (7 Personal ONDA): 10,500	652.500,00
Curso sobre Derecho de autor dirigido a Jueces, Presencial - Escuela Nacional Judicatura					*								Docentes Nacionales e Internacionales - Certificados Expositores nacionales: 25,000 - Certificados: 20,000	45.000,00
Conferencia sobre Gestion Colectiva para sectores de actividad comercial					*								Material de Apoyo - Refrigerio - Transporte Material de Apoyo 30,000, Refrigerio: 50,000 - Transporte: 5,000	85.000,00
Taller sobre Derecho de Autor para Arquitectos e Ingenieros, Presencial - CODIA						*							Docentes - Material de Apoyo - Transporte 2 Docentes: 9,000 - Material de Apoyo: 30,000 - Transporte: 5,000	44.000,00
Conversatorio sobre Derecho de Autor, Higüey - Presencial						*							Transporte - Viáticos Personal - Refrigerios - Locacion Viáticos: 1 encargado 5,750.00, coordinador 5,250.00 , Director 10,000, Transporte 25,000; Material de Apoyo 15,000; Locacion (Salon): 80,000; Refrigerio: 44,000	200.000,00
Charla Niños y Jovenes – Escuela de Musica - Presencial						*							Material de Apoyo - Transporte Material de Apoyo 10,000 - Transporte: 5,000	15.000,00
4to. Modulo de Formacion de Formadores, Presencial - Colaboracion OMPI							*						Locacion (Hotel 5 dias) - Refrigerio (5 dias) - Almuerzo Locacion: 50,000 - Refrigerio: 50,000 - Audiovisual: 25,000 - Almuerzo (7 Personal ONDA): 10,500	652.500,00
Seminario de Derecho de Autor y Pirateria - Presencial							*						Material de Apoyo - Docentes - Locacion - Refrigerio - Material de Apoyo 30,000, Refrigerio: 50,000 - Transporte: 5,000	85.000,00
Seminario sobre Derecho de Autor para Musica Urbana - Presencial								*					Material de Apoyo - Docentes - Refrigerio - Locacion - Transporte Material de Apoyo 15,000, Refrigerio: 25,000 - Transporte: 10,000; Locacion: 50,000	100.000,00
Curso sobre Derecho de autor dirigido a Fiscales, Virtual - Unidad de Prop. Intelectual, Ministerio Publico								*					Docentes Nacionales e Internacionales - Certificados Expositores nacionales: 25,000 - Certificados: 20,000	45.000,00

Seminario sobre Derecho de Autor y Publicidad - Virtual								*					Pago de Coordinacion y Docencia - Certificados Coordinacion: 15,000 Expositor: 9,000 (2 sesiones a 4,500) Certificados:5,000	29.000,00						
Conversatorio sobre Derecho de Autor, Presencial - San Juan de la Maguana									*				Transporte - Viaticos Personal - Refrigerios - Locacion Viáticos: 1 encargado 5,750.00, coordinador 5,250.00 , Director 10,000, Transporte 25,000; Material de Apoyo 15,000; Locacion (Salon): 80,000; Refrigerio: 44,000	200.000,00						
Conferencia de Derecho de Autor para Industrias Creativas - Presencial - Colab. Ministerio de Cultura										*			3 sesiones Material de Apoyo - Docentes - Refrigerio Docentes: 4,500 - Refrigerio: 25,000 - Materal de Apoyo: 20,000	148.500,00						
Covnersatorio sobre Derecho de Autor, Samana											*		Transporte - Viaticos Personal - Refrigerios - Locacion Viáticos: 1 encargado 5,750.00, coordinador 5,250.00 , Director 10,000, Transporte 50,000; Material de Apoyo 15,000; Locacion (Salon): 80,000; Refrigerio: 44,000	225.000,00						
Covnersatorio sobre Derecho de Autor, Puerto Plata												*	Transporte - Viaticos Personal - Refrigerios - Locacion Viáticos: 1 encargado 5,750.00, coordinador 5,250.00 , Director 10,000, Transporte 50,000; Material de Apoyo 15,000; Locacion (Salon): 80,000; Refrigerio: 44,000	225.000,00						
Total														RD\$3,514,000,00						
Comunicaciones.																				
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2022																				
Dependencia / Unidad Ejecutora:		Departamento de Comunicaciones.																		
1	2	3		4		5		6		7		8				9	10			
Resultado Estratégico	Ref del Product o en el PEI	Producto	Descripción del producto	Beneficio	Indicador del producto / unidad de medida	Línea base 2021	Meta 2021				Medio verificación	Riesgo Asociado (Supuestos)								
							Meta anual 2022	Trim 1	Trim 2	Trim 3			Trim 4							
11	12										13				14					
Cronograma																				
T1				T2			T3			T4										
Actividades generales	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Recursos		Presupuesto RD\$					

Pago de Campaña de redes sociales (Desarrollo de campaña de redes sociales sobre derecho de autor)		*											Pago de Campaña de redes sociales	8.000,00
Viáticos y alojamiento Personal -montaje y alquileres de eventos, presupuesto de campaña de redes sociales (Conversatorio sobre Derecho de Autor, Bonao - Presencial)		*											Viáticos: 1 encargado 5,750.00, encargado de división y coordinador 5,250.00 y encargado de redes 4,750.00. Fotógrafo 41,000.Montaje y alquileres de eventos, 100,000.00.Presupuesto de campaña de redes sociales, 8,000.00	164.750,00
Grabación del evento,montaje, campaña de redes sociales e imprevistos, viáticos (Seminario Derecho de Autor y Cine).			*										Grabación:65,000 montaje del evento 100,000.00, campaña de redes 8,000.00, viáticos 1 encargado 5,750.00, encargado de división y coordinador 5,250.00,encargado de redes 4,750.00. Fotógrafo 41,000	229.750,00
Montaje del evento y almuerzo,grabación del evento (Almuerzo conversatorio y reconocimientos sobre Derecho de Autor para Periodistas - Día Nacional del Periodista)				*									Montaje del evento y almuerzo, 150.000.00, Grabación del evento 65,000.00	215.000,00
Viáticos Personal - y montaje del evento, campaña de redes (Coloquio sobre Derecho de Autor a Carnavaleros, Presencial, La Vega)				*									Viáticos: 1 encargado 5,750.00, encargado de división y coordinador 5,250.00 y encargado de redes 4,750.00. Fotógrafo 41,000,Montaje y alquileres de eventos, 100,000.00.Presupuesto de campaña de redes sociales 8,000.00	164.750,00
Montaje del evento, campaña de redes y almuerzo (Coloquio y reconocimientos sobre Derecho de Autor para Periodistas - Día Nacional del Periodista)						*							Montaje y alquileres de eventos, almuerzo 150,000.00.Presupuesto de campaña de redes sociales, 8,000.00 y grabación 65,000.00	223.000,00
Grabaciones, montaje del evento y camapaña de redes sociales para la Semana de la Propiedad Intelectual: Actividades Formativas dirigidas jóvenes creadores - Presencial				*									Una semana 5 grabaciones de eventos ,50,000.00, campaña de redes sociales cinco dias, 8,000.00 , Montaje cuatro eventos conmemorativos ,75,000.00 C/U	590.000,00

Grabación y campaña de redes sociales como montaje del evento (3er. Modulo de Formación de Formadores, Presencial - Colaboración OMPI)					*								Campaña de redes sociales,8,000.00,grabación 50,000.00 y montaje del evento 100,000.00	158.000,00
Campaña de redes sociales ,grabación y montaje del evento (Curso sobre Derecho de autor dirigido a Jueces, Presencial - Escuela Nacional Judicatura).					*								Campaña de redes sociales,8,000.00 ,grabación 50,000.00 y montaje del evento 100,000.00	158.000,00
Campaña de redes sociales ,grabación y montaje del evento. (Conferencia sobre Gestión Colectiva para sectores de actividad comercial)					*								Campaña de redes sociales,8,000.00 ,grabación 50,000.00 y montaje del evento 100,000.00	158.000,00
Campaña de redes sociales ,grabación y montaje del evento.(Taller sobre Derecho de Autor para Arquitectos e Ingenieros, Presencial - CODIA).						*							Campaña de redes sociales,8,000.00 ,grabación 50,000.00 y montaje del evento 100,000.00	158.000,00
Viáticos Personal - y montaje del evento, campaña de redes .(Conversatorio sobre Derecho de Autor, Higuey - Presencial)						*							Viáticos: 1 encargado 5,750.00, encargado de división y coordinador 5,250.00 ,encargado de redes 4,750.00. Fotógrafo 41,000,Montaje y alquileres de eventos, 100,000.00.presupuesto de campaña de redes sociales, 8,000.00 .	164.750,00
Grabación y campaña de redes sociales y un refrigerio (Charla Niños y Jovenes – Escuela de Música - Presencial)						*							Grabación, 50,000.00,campaña de redes sociales 8,000.00 y un refrigerio 30,000.00	88.000,00
Campaña de redes sociales ,grabación y montaje del evento (4to. Modulo de Formación de Formadores, Presencial - Colaboracion OMPI)							*						Campaña de redes sociales,8,000.00 ,grabación 50,000.00 y montaje del evento 100,000.00	158.000,00
Montaje del evento, alquiler del salón, grabación, campaña de redes sociales (Seminario de Derecho de Autor y Piratería - Presencial)							*_						Montaje del evento y alquiler del salón, 125,000.00,grabación, 50,000.00 y campaña de redes sociales 8,000.00	183.000,00

Montaje del evento, alquiler del salón, grabación, campaña de redes sociales. (Seminario sobre Derecho de Autor para Música Urbana - Presencial)								*					Montaje del evento y alquiler del salón, 125,000.00, grabación, 50,000.00 y campaña de redes sociales 8,000.00	183.000,00
Campaña de Redes Sociales (Curso sobre Derecho de autor dirigido a Fiscales, Virtual - Unidad de Prop. Intelectual, Ministerio Público)								*					Campaña de Redes Sociales Campaña de Redes Sociales 8,000.00	8.000,00
Campaña de Redes Sociales (Seminario sobre Derecho de Autor y Publicidad - Virtual)													Campaña de Redes Sociales Campaña de Redes Sociales 8,000.00	8.000,00
Viáticos Personal - y montaje del evento, campaña de redes (Conversatorio sobre Derecho de Autor, Presencial - San Juan de la Maguana).									*				Viáticos: 1 encargado 5,750.00, encargado de división y coordinador 5,250.00 y encargado de redes 4,750.00. Fotógrafo 41,000, Montaje y alquileres de eventos, 100,000.00. presupuesto de campaña de redes sociales, 8,000.00 ,	164.750,00
Grabación y campaña de redes sociales y un refrigerio (Conferencia de Derecho de Autor para Industrias Creativas - Presencial - Colab. Ministerio de Cultura)										*			Grabación, 50,000.00, campaña de redes sociales 8,000.00 y un refrigerio 30,000.00	88.000,00
Viáticos Personal - y montaje del evento, campaña de redes (Conversatorio sobre Derecho de Autor, Samaná)											*		Viáticos: 1 encargado 5,750.00, encargado de división y coordinador 5,250.00 y encargado de redes 4,750.00. Fotógrafo 41,000, montaje y alquileres de eventos, 100,000.00. Presupuesto de campaña de redes sociales, 8,000.00.	164.750,00
Montaje, grabación y campaña de redes (Almuerzo conversatorio para periodistas sobre derecho de autor en el cine))													Montaje, grabación y campaña de redes Montaje 100,000 grabación ,50,000 y campaña de redes sociales 8,000	158.000,00
Viáticos Personal - y montaje y alquileres del evento, campaña de redes (Conversatorio sobre Derecho de Autor, Puerto Plata)												*	Viáticos: 1 encargado 5,750.00, encargado de división y coordinador 5,250.00 y encargado de redes 4,750.00. Fotógrafo 41,000, montaje y alquileres de eventos, 100,000.00. Presupuesto de campaña de redes sociales, 8,000.	164.750,00
Total														RD\$3,760,250,00
Resolución Alternativa de Conflictos (DRAC).														
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2022														
Dependencia / Unidad Ejecutora:		Departamento de Resolución Alternativa de Conflictos (DRAC).												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10					
Ref del						Indicador del						Meta 2021		

Resultado Estratégico	Product o en el PEI	Producto	Descripción del producto	Beneficio	producto / unidad de medida	Línea base 2021	Meta anual 2022	Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4	Medio verificación	Riesgo Asociado (Supuestos)

11	12												13	14	
Actividades generales	Cronograma												Recursos	Presupuesto RD\$	
	T1			T2			T3			T4					
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
Compra de mobiliario para el Departamento de Resolucion alternativa de conflictos		*											Economico	80.000,00	
Compra de computadoras para el Departamento		*											Economico	25.000,00	
Capacitacion en el area de arbitraje (Derecho de autor)				*									Humano (Formador)		
Materiales gastables					*								Economico	10.000,00	
Compra de archivos					*								Economico	15.000,00	
Compra de impresora a color				*									Economico	12.000,00	
Compra de Banderas (Dominicana y de la Institucion)			*										Economico	8.000,00	
Total														RD\$ 150,000,00	

Inspección

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2022

Dependencia / Unidad Ejecutora:	Departamento de Inspectoría.												
	2	3	4	5	6	7	8					9	10
Resultado Estratégico	Ref del Product o en el PEI	Producto	Descripción del producto	Beneficio	Indicador del producto / unidad de medida	Línea base 2021	Meta 2021					Medio verificación	Riesgo Asociado (Supuestos)
							Meta anual 2022	Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4		

11	12												13	14
Actividades generales	Cronograma												Recursos	Presupuesto RD\$
	T1			T2			T3			T4				
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Compra de cartones		*											Recursos Economicos	70.000,00
Compra material gastable			*				*			*			Recursos economicos	100.000,00
Confeccion actas de inspeccion/ Incautacion		*											Recursos Economicos	50.000,00
Capacitacion del personal					*								Recursos Economicos	80.000,00
Compra mobiliario oficina				*									Recursos Economicos	200.000,00
Compra computadoras			*										Recursos Economicos	40.000,00
Asignacion de combustible		*		*		*		*		*			Recursos Economicos	100.000,00
Pago viatico/Dieta		*											Recursos Economicos	150.000,00
Confeccion formulario de importadores		*											Recursos Economicos	15.000,00
Compra Archivo					*								Recursos Economicos	45.000,00
Compra mapa actualizado			*										Recursos Economicos	30.000,00
Total														RD\$680,000,00

Atención al Usuario

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2022

Dependencia / Unidad Ejecutora:		Atención al Usuario.								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Ref del				Indicador del		Meta 2021			

[illegible][illegible]

Día de la Mujer			martes 08											\$0,00
Días de la Secretaria				martes 26										\$0,00
Aniversario de la Institucional						04 de jun								\$0,00
Día del Trabajador					lunes 02									\$0,00
Día de las Madres					viernes 27									\$110.000,00
Día del Padre							viernes 22							\$70.000,00
Mes de Cancer									miercoles 19					\$80.000,00
Uniforme del Personal			01 al 30											\$0,00
Implementacion de Sistema Digital para RR-HH							x							\$0,00
Induccion del personal de Nuevo Ingreso (Brauchour)			01 al 30											\$0,00
Fiesta de fin de Ano Navidad										01 nov al 02 de dic				\$400.000,00
Total														\$10.720.900,00

Servicios Generales

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2022

Dependencia / Unidad Ejecutora: División de Servicios Generales																		
1	2	3		4	5	6	7	8					9	10				
Resultado Estratégico	Ref del Product o en el PEI	Producto	Descripción del producto	Beneficio	Indicador del producto / unidad de medida	Línea base 2021	Meta 2021					Medio verificación	Riesgo Asociado (Supuestos)					
							Meta anual 2022	Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4							
11	12							13					14					
Actividades generales	Cronograma										Recursos	Presupuesto RDS						
	T1			T2			T3			T4								
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT			NOV	DIC				

Servicios Generales: Compras de Insumos para el mantenimiento de la Planta Física en General para la Cede Central y la Oficina Regional Norte (Santiago) y atenciones a los Usuarios que nos visitan y el personal de nuestra Institución (Café, Azúcar, Servilletas Papel Higiénico, Papel Toalla, Vasos Plásticos, Fundas para Basuras, Jabón de Fregar, Jabón de Baños, Esponjas para fregar, Cremoras Té Frío, Té Caliente.	31	15	10	5	31	30	29	31	30	10	14	15	Económicos	1,488,237.60
Reparación y Mantenimiento a los Vehículos Pertencientes a la Institución: Compras de Gomas, Compras de Luces, Desabolladura y Pintura, Pagos de Manos de Obras y Seguros.		10				15		12			7		Económicos	1,488,000.00
Adquisición de Mobiliarios y Equipos de Oficinas: Compras de Estación de Cuvículos, Sillas Ejecutivas, Sillas Semi Ejecutivas, Escritorios, Sillas para Visitas, Computadoras Completas (PC), Impresoras y Archivos de Metal (Archiveros).		15	31	29									Económicos	451,715.20
Adquisición Equipos de Transporte: Compras de Una Camioneta y Un Motor			15										Económicos	2,400,000.00
Adquisición de Equipos para Almacén y Suministros: Compras de Anaqueles		15											Económicos	199,000.00
Adquisición Utensilios y Herramientas: Compras de Suapers, Escobas Plásticas, Cubo para Azúcar, Toallas de telas, Recoges Basuras, Jarras para Té Frío, Taladro, Masetas, Sincelos, Regletas Electricas, Pulidora, Mesas Plegables Plasticas de Buffet, Sillas Plasticas Sin Brazos y Carrito Rodante para movilizar Cajas de Archivos Muertos.	31	25	28	8	6	13	15	15	5	17	25	1	Económicos	435,545.00

Materiales Gastables de Oficinas: Compras de Hojas de Papel, Bandejas para Documentos, Folders, Tóners, Tintas Grapas, Lápiz, Lapiceros, Resaltadores, , Grapadoras, Saca Grapas, Clips Grandes y Pequeños, entre otros.	25	15	5	16	27	20		25			15	Económicos	58,950.00							
Adquisición Otros Equipos: Compras Una Cafetera Industrial y un Micro Ondas Industrial.	10											Económicos	73,100,00							
Total													RD\$6,594,547.80							
Tecnología de la Información y Comunicación.																				
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2022																				
Dependencia / Unidad Ejecutora:	Tecnología de la Información y Comunicación.																			
1	2	3		4		5		6		7	8				9	10				
Resultado Estratégico	Ref del Product o en el PEI	Producto	Descripción del producto	Beneficio	Indicador del producto / unidad de medida	Línea base 2021	Meta 2021					Medio verificación	Riesgo Asociado (Supuestos)							
							Meta anual 2022	Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4									
11	12										13				14					
Actividades generales	Cronograma										Recursos	Presupuesto RD\$								
	T1		T2		T3		T4													
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC								
Facilitar la comunicacion externa e interna entre los diferentes departamentos para un trabajo mas eficiente.		21-feb											Economico	\$ 360.000,00						
Compras de Audiovisuales			21-mar										Economico	\$ 362.000,00						
Facilitar herramientas equipos de portatil y computadora de escritorio para eficientizar la labor			28-mar										Economico	\$ 440.250,00						
Dar mantemiento y actualizaciones a los equipos en la SEDE de Santiago		17-feb																		
Gartantizar la tecnologia en el centro de datos con el fin de salvaguardar las aplicaciones e informacion institucional				18-abr		28-jun							Economico	\$ 210.000,00						
Automatizar y consolidar todos los procesos a digital del departamento de Registro para optimazar los procesos internos.						28-jul							Economico	\$ 900.000,00						

Adquier las de Licencias de Offices con el fin de dar cumplimiento a la ley 65-00					23-may			25-ago					Economico	\$ 320.000,00
Entrenar al personal con nuevos sistemas y/o Aplicaciones									10-oct					
Total														\$ 2.592.250,00

División de Inter-institucional

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2022

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2022																		
Dependencia / Unidad Ejecutora:		División de Interintitucional																
1	2	3		4		5		6		7	8				9	10		
Resultado Estratégico	Ref del Product o en el PEI	Producto	Descripción del producto	Beneficio	Indicador del producto / unidad de medida	Línea base 2021	Meta 2021						Medio verificación	Riesgo Asociado (Supuestos)				
							Meta anual 2022	Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4							
11	12											13					14	
Actividades generales	Cronograma												Recursos	Presupuesto RD\$				
	T1			T2			T3			T4								
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC						
Viaje a Paraguay Sede Derecho de Autor y Copia Privada									13-16					Económico	237.000,00			
(42 sesión) Comité permanente de derecho de autor y derecho conexos					09 al 13									Económico	715.000,00			
(63 serie de reuniones) Asamblea de los Estados miembros de la OMPI.							15 AL 22							Económico	550.740,00			
Viaje a la Unidad de Propiedad Intelectual de EEUU										19-21				Económico	416.000,00			
Total															1.918.740,00			

Registro

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2022

Dependencia / Unidad Ejecutora:															Departamento de Registro									
1	2	3			4		5		6		7	8					9	10						
Resultado Estratégico	Ref del Product o en el PEI	Producto			Descripción del producto		Beneficio		Indicador del producto / unidad de medida		Línea base 2021	Meta 2021					Medio verificación	Riesgo Asociado (Supuestos)						
												Meta anual 2022	Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4								
11	12												13					14						
Actividades generales	Cronograma														Recursos	Presupuesto RD\$								
	T1			T2			T3			T4														
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC												
Remosamiento del area de archivo, piso, pintura, estanteria (osea anaqueles de hierro) aires acondicionados una escalera, un carrito remolcador	31	16	18	8	31	30	29	30	20	19	22	12	Economicos.			1.000.000,00								

Un programar para soferts para el departamento de archivo	27	15	22	12	20	24	20	19	16	24	17	15	Economicos	600.000,00		
Compras de moviliarios y equipos de oficina Sillas, ejecutivas, Sillas semy ejecutivas, computadoras completas, escaner, escritorios, archivos modulares,	28	10	23	14	23	21	14	12	23	13	18	12	Economicos.	1,100.000.00		
Suministros de oficinas resma de papel 8 1/2 x 11, lapiceros, toners de tintas, cartones de seguridad, clip, grapas, pisa pael saca grapas, cajas de archivos, resaltadores, caradores permanentes,guantes desechables, grapadoras, identificadores de estantes,	20	11	10	18	16	17	22	19	23	21	18	12	Economicos	300.000,00		
Total														RD\$3,000,000,00		
Planificación y Desarrollo.																
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2022																
Dependencia / Unidad Ejecutora:		Departamento de Planificación y Desarrollo.														
1	2	3		4		5		6		7	8				9	10
Resultado Estratégico	Ref del Product o en el PEI	Producto	Descripción del producto	Beneficio	Indicador del producto / unidad de medida	Línea base 2021	Meta 2021					Medio verificación	Riesgo Asociado (Supuesto			
							Meta anual 2022	Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4					
11	12										13				14	
Actividades generales	Cronograma										Recursos		Presupuesto RD\$			
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT					NOV	DIC
Certificación de sistema de gestión de calidad (SGC) ISO 9001-2015. (Fase I y Fase II).					15								Económico y humano	350.000,00		
1er. Seguimiento de la certificación fase I.							15						Económico y humano	175.000,00		
1er. Seguimiento de la certificación fase II.										15			Económico y humano	175.000,00		
Aplicación de Incuesta institucional de satisfaccion ciudadana.			*			*		*				*	humano			
Auditoria de Manuales de Política	*						*					*	humano			
Memoria Semestral Institucional							*						humano			

Rendicion de Cuentas												*	humano	
Informe General de Trabajos de la Mesa Tecnica Setorial		*					*						humano	
Comision Presidencia de Inovacion y desarrollo.		*			*			*			*		humano	
Programa BUROCRACIA CERO	*		*							*			humano	
Secretaria de Icomité tasas de servicio	*	*		*			*			*			humano	
Comité de calidad institucional	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	humano	
Comité de Transparencia			*		*		*			*		*	humano	
NOBACI				*					*				humano	
Cooperación intitucional /proyectos	*		*				*				*		humano	
Formulacion de Presupuesto				*			*			*			humano	
Comité de salud y seguridad en el trabajo.		*			*				*			*	humano	
Sistema integral de Gestión (Fase Inicial)								*						1,000,000,00
Total														1,700,000,00

División de Compras y Contrataciones públicas

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2022

Dependencia / Unidad Ejecutora: División de Compras y Contrataciones public

Dependencia / Unidad Ejecutora.	División de Compras y Contrataciones públicas															
1	2	3		4		5		6		7	8				9	10
Resultado Estratégico	Ref del Product o en el PEI	Producto	Descripción del producto	Beneficio	Indicador del producto / unidad de medida	Línea base 2021	Meta 2021				Medio verificación	Riesgo Asociado (Supuestos)				
							Meta anual 2022	Trim 1	Trim 2	Trim 3			Trim 4			
11	12										13				14	
Actividades generales	Cronograma												Recursos	Presupuesto RD\$		
	T1			T2		T3			T4							
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
Requisiciones de compras y/o servicios que cumplan con el procedimiento establecido.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Departamento de la ONDA, Realizar la Solicitud de Compras y/o Contrataciones en el Formulario SNCC.D.001. Publicar dicha solicitud en el Portal Transaccional.	N/A		

Cotizaciones de bienes y servicios.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	División de Compras. Recibir las cotizaciones de los proveedores ofertantes, tanto físico como electrónico, según procedimiento en curso.	N/A
Análisis de ofertas para compras y/o servicios requeridos.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	COLABORADORES DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS. Realizar el análisis correspondiente para cada proceso de compras y/o servicios.	N/A
Elaboración, Trámite y Aprobación de contratos para compras y contrataciones de bienes y servicios.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Departamento de la ONDA, Una vez adjudicado el proveedor ganador para cada proceso de compra y/o servicio, se procede realizar la Orden de Compra y/o Servicio correspondiente. De acuerdo a la modalidad y a la naturaleza de la compra y/o servicio, el	N/A
Control de órdenes de compras y/o servicios.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Departamento de la ONDA, Realizar un informe, de manera periódica, para llevar un control de las órdenes que se realizan.	N/A
Actualización de catálogo de proveedores.			*			*						*	División de Compras. Actualizar, periódicamente, el catálogo de proveedores.	N/A
Informe de las labores realizadas.			*			*						*	COLABORADORES DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS. Realizar el informe de las labores o trabajos realizados durante x periodo, según corresponda.	N/A
Plan Anual de Compras y Contrataciones.	*												Realizar y publicar en el Portal Transaccional, el Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC).	N/A
Plan Anual de Compras Ejecutado.	*		*			*				*		*	Informe de evaluación- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Compras 100%.	N/A
Procesos de Compras Realizados Conforme a la Normativa Vigente.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Compras Por Debajo Del Umbral. -Consolidar Información (Solicitudes Aprobadas). -Certificación y Aprobación de Fondo. -Solicitud de Compras y Contrataciones	N/A
Sistema de Compras y Contrataciones Fortalecido.		*		*		*		*		*		*	DIRECTOR Y COLABORADORES DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS . --Porcentaje de Procesos:	N/A

Formación Permanente del Personal (Especialización y Actualización de la División de Compras) .				*				*			*	Cantidad de Capacitaciones Realizar Cursos, Talleres, Charlas, Diplomados, Conferencias, Congresos. -- Certificados de Participación.	N/A
Equipamiento de mobiliario del departamento				*				*				Cantidas de compra mobiliario: Sillas Efectivo, Sillones semi-ejecutivo, Butaca de Soporte Lumbar , Archivo grande, Modulos rodantes de 3 gavetas	RD\$349,829,29

Departamento de Sociedades de Gestion Colectiva

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2022

Dependencia / Unidad Ejecutora: Departamento de Sociedades de Gestión Colectiva de la Oficina Nacional de Derecho de Autor

1	2	3	4	5	6	7	8				9	10
Resultado Estratégico	Ref del Producto o en el PEI	Producto	Descripción del producto	Beneficio	Indicador del producto / unidad de medida	Línea base 2021	Meta 2021				Medio verificación	Riesgo Asociado (Supuestos)
							Meta anual 2022	Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4	

11	12												13		14	
Actividades generales	Cronograma												Recursos	Presupuesto RD\$		
	T1			T2			T3			T4						
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
Desayuno con las SGC para la presentación del plan de trabajo que la ONDA va a desarrollar junto a ellas y para ellas	*												Mesas, Sillas, libretas, lapiceros y refrigerio para 20 personas. A ser celebrado en las instalaciones de la ONDA	RD\$10,000,00		
Grabación Video sobre el Departamento de Sociedades de Gestión Colectiva y la responsabilidad que tiene la ONDA con ellas conforme a la Ley 65-00		*											Personal del Departamento de Comunicaciones de la ONDA	RD\$50,000,00		
Visita a las instalaciones de las Oficinas de las Sociedades de Gestión Colectivas debidamente autorizadas en la República Dominicana			*										Desplazamiento de la Encargada del Departamento y del Director de la ONDA a las Oficinas	Viaticos RD\$120,000,00		
Programación de reuniones con cada una de las sociedades por separado para conversar sobre los siguientes temas - Revisión de las tarifas actuales - Transparencia en el proceso de Reparto - Debido proceso de la celebración de las Elecciones de cada sociedad - Registro y actualización de los documentos que deben depositar ante la ONDA conforme a la Ley 65-00 y su reglamento - Apoyo en la campaña educa<va tanto como para sus socios como para los usuarios - Proyecto de Ventanilla Unica junto al Consejo creado				*									Recurso humano	RD\$100,000,00		

Creación del manual de procedimiento interno del departamento conforme al los documentos de las SGC, fechas y plazos para el depósito de dichos documentos así como la organización sobre la debida notificación de los procesos que las SGC manejan cada año.				*	*	*							Encargada Departamento de SGC	N/A
Coordinar una reunión con las Cámaras de Comercio de República Dominicana y con la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) para trabajar en un posible acuerdo de cooperación interins<tucional sobre la información a los usuarios y contribuyentes que pretenden utilizar música y/o audiovisuales sobre el pago a las SGC de República Dominicana.								*	*				Encargada Departamento de SGC	Gastos de Transporte. Inversión en la preparación de los brochures (Este gasto será donada por las Sociedades de Gestión Colectivas debidamente autorizadas en la República Dominicana).
Coordinación con todas las Universidades del país que ofrezcan la carrera de Derecho para ofrecerles charlas educativas dentro del programa de la materia de Propiedad Intelectual sobre que es la ONDA, aspectos generales del derecho de autor, Leu 65-00 y las SGC.							*	*	*				Encargada Departamento de SGC y el Centro de Capacitación de la ONDA (Academia OMPI)	Gastos de Transporte, Dieta, aparatos audiovisuales para presentación.
Coordinar reuniones con las Asociaciones de negocios y establecimientos comerciales que utilicen musica y audiovisuales para ofrecerles charlas informativas sobre las SGC debidamente autorizadas, su funcionamiento, recaudación y reparto y la diferencia entre dichas sociedades y la ONDA así como las responsabilidades que la ONDA tiene con las SGC							*	*	*				Encargada Departamento de SGC y el Centro de Capacitación de la ONDA (Academia OMPI)	Gastos de Transporte, Dieta, aparatos audiovisuales para presentación
Contactar a las SGC de Estados Unidos para que junto con la OMPI programar charlas educativas junto a las SGC de República Dominicana para los <tulares de Derechos de Autor y Derechos Conexos, para aclarar principalmente la diferencia entre ambos <pos de sociedades, su funcionamiento y el proceso para formar parte de las mismas.				*	*	*							Encargada Departamento de SGC	N/A

Asistencia en el Congreso LAMC (Latin Alternative Musica Conference) que se celebra en NY en Julio de cada año, dictando una charla sobre ONDA, sus funciones y sobre las SGC de República Dominicana y la diferencia entre el sistema de copyright y derecho de autor.							*							Pasaje aereo a NY, Inscripción al Congreso, Estadía y Dieta	US\$2,500.00
---	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	---	--------------